

ПРИКАЗ

от 16.09.2020г.

№68/4

г.Горняк

Об утверждении

Правил приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Гимназия №3»

В соответствии с п.9 статьи 55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г.№458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», и на основании решения педагогического совета от 15.09.2020г. (протокол №14)

приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гимназия №3».
2. Разместить данный приказ на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет и на информационном стенде учреждения.
3. Считать утратившим силу приказ МБОУ «Гимназия №3» от 14 марта 2019г. №35/2 2014 г. №76/20 «Об утверждении Правил приема граждан на обучение в МБОУ «Гимназия №3» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С.У.Тютикова

ПРАВИЛА ПРИЁМА

на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гимназия №3»

1. Настоящие правила регламентируют приём граждан Российской Федерации на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №3» г. Горняка Локтевского района Алтайского края (далее – учреждение), осуществляющие образовательную деятельность.
 2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджета Алтайского края проводится на общедоступной основе.
 3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджета Алтайского края осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и настоящими правилами.
 4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.
- Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.
5. Закрепление учреждения за конкретными территориями Локтевского района, г. Горняка осуществляется комитетом по образованию Локтевского района Алтайского края.
 6. Учреждение размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим Постановлением Администрации Локтевского района Алтайского края о закреплении учреждения за соответствующими конкретными территориями Локтевского района, г. Горняка в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Правила приема в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются учреждением самостоятельно.

8. Получение начального общего образования в учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель (комитет по образованию Администрации Локтевского района Алтайского края) вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9. Детям военнослужащих по месту жительства их семей места в учреждении предоставляются в первоочередном порядке.

10. В первоочередном порядке также предоставляются места в учреждении по месту жительства

10.1 детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции":

1) детям сотрудника полиции;

2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 10.1;

10.2 детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции,

10.3 детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации":

1) детям сотрудника;

2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 10.3.

11. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

12. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

14. Прием в учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

15. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в учреждении родители

(законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию Администрации Локтевского района Алтайского края.

16. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Правил;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

18. Организация индивидуального отбора при приеме в учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

19. При приеме на обучение учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов

Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

21. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

22. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 23 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

23. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

24. Образец заявления о приеме на обучение размещается учреждением на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение).

25. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме

документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

26. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

29. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

30. Директор учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Правил.

31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ В 1-Й КЛАСС

Директору МБОУ «Гимназия №3»

Тютиковой С.У.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
зарегистрированного(ой) по адресу:

проживающего по адресу:

контактный телефон:

адрес электронной почты:

заявление о приёме на обучение.

Прошу принять мою (моего) ребёнка

(Ф.И.О.)
_____ года рождения (указывается полностью дата рождения),
зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

в **1-й** класс МБОУ «Гимназия №3» в очередном (внеочередном, первоочередном, преимущественном приёме) порядке.

Уведомляю о потребности моего ребенка _____

_____ в обучении по адаптированной образовательной программе или в создании специальных условий в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ «Гимназия №3».

(дата)

(подпись) / _____ /

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____ обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, распорядительным актом Администрации Локтевского района Алтайского края о закреплённой территории и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Гимназия №3», в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен (а).

(дата)

(подпись) / _____ /

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____ при оказании муниципальной услуги.

(дата)

(подпись)

Даю(ём) согласие на привлечение моего несовершеннолетнего ребенка к труду, не предусмотренному образовательной программой.

(дата)

_____/_____
(подпись)

Приложения к заявлению:

• Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность _____ на ___ л. в ___ экз.

• Копия свидетельства о рождении (или документа о родстве)

_____ на ___ л. в _____ экз.

• Копия свидетельства о регистрации ребенка

_____ по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для регистрации по месту жительства (подчеркнуть) на _____ л. в _____ экз.

• Справка с места работы _____ на ___ л. в _____ экз. (если ребенок претендует на приём вне очереди и в первую очередь)

• Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении _____ на ___ л. в ___ экз.

•

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ
в 1-9 класс в течение учебного года**

Директору МБОУ «Гимназия №3»
Тютиковой С.У.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
зарегистрированного(ой) по адресу:

проживающего по адресу:

контактный телефон:

адрес электронной почты:

заявление о приёме на обучение.

Прошу принять мою (моего) ребёнка

(Ф.И.О.)
_____ года рождения (указывается полностью дата рождения),
зарегистрированного по адресу: _____
проживающего по адресу: _____
в _____ класс МБОУ «Гимназия №3» в очередном (внеочередном, первоочередном,
преимущественном приёме) порядке в связи с переводом из

(указывается наименование образовательной организации, населенный пункт и регион,
откуда прибыл учащийся)

Уведомляю о потребности моего ребенка _____

_____ в обучении по адаптированной
образовательной программе или в создании специальных условий в соответствии с
заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение
моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ «Гимназия №3».

(дата)

(подпись) / _____ /

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка
_____ обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на
родном русском языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами,
распорядительным актом Администрации Локтевского района Алтайского края о
закрепленной территории и локальными актами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ
«Гимназия №3», в том числе через информационные системы общего пользования
ознакомлен (а).

(дата)

(подпись) / _____ /

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____ при оказании муниципальной услуги.

(дата)

(подпись)

Даю(ём) согласие на привлечение моего несовершеннолетнего ребенка к труду, не предусмотренному образовательной программой.

(дата)

(подпись)

Приложения к заявлению:

- Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность _____ на ___ л. в ___ экз.

- Копия свидетельства о рождении (или документа о родстве) _____

на ___ л. в _____ экз.

- Копия свидетельства о регистрации ребенка _____

по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для регистрации по месту жительства (подчеркнуть) на ___ л. в ___ экз.

- Справка с места работы _____ на ___ л. в ___ экз. (если ребенок претендует на приём вне очереди и в первую очередь)

- Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении _____

на ___ л. в ___ экз.

-

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ В 10 (11 КЛАСС)

Директору МБОУ «Гимназия №3»

Тютиковой С.У.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
зарегистрированного(ой) по адресу:

проживающего по адресу:

контактный телефон:

адрес электронной почты:

заявление о приёме на обучение.

Прошу принять мою (моего) ребёнка

(Ф.И.О.)
_____ года рождения (указывается полностью дата рождения),
зарегистрированного по адресу: _____
проживающего по адресу: _____
в _____ класс МБОУ «Гимназия №3» (*профиль* _____)
в очередном (внеочередном, первоочередном, преимущественном приёме) порядке.

Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования, осуществлен с учётом мнения ребенка

Уведомляю о потребности моего ребенка _____
_____ в обучении по адаптированной образовательной программе или в создании специальных условий в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ «Гимназия №3».

(дата)

(подпись)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____ обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, распорядительным актом Администрации Локтевского района Алтайского края о закреплённой территории и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Гимназия №3», в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен (а).

(дата)

(подпись)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____ при оказании муниципальной услуги.

(дата)

(подпись)

Даю(ём) согласие на привлечение моего несовершеннолетнего ребенка к труду, не предусмотренному образовательной программой.

(дата)

(подпись)

Приложения к заявлению:

- Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность _____ на ___ л. в ___ экз.
- Копия свидетельства о рождении (или документа о родстве) _____ на ___ л. в ___ экз.
- Копия свидетельства о регистрации ребенка _____ по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для регистрации по месту жительства (подчеркнуть) на ___ л. в ___ экз.
- Справка с места работы _____ на ___ л. в ___ экз. (если ребенок претендует на приём вне очереди и в первую очередь)
- Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении _____ на ___ л. в ___ экз.
- Аттестат об основном общем образовании, если ученик поступает в 10-й или 11-й класс
-