

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 3»  
658422, Россия, Алтайский край, Локтевский район,  
г.Горняк, улица Усадебная, 15, тт.8(385-86)30723, 8(385-86)30023  
сайт <http://gimn3gornjak.ucoz.ru/>, e-mail: gimnaziya3-gor@mail.ru

---

## ПРИКАЗ

от 20.03.2018 г.

№34/4

г.Горняк

### Об информационной безопасности

В целях исполнения Федеральных законов от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», от 25.07.2002 № 114 -ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информатизации, информационных технологиях и о защите информации» и в целях реализации задачи исключения доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, не совместимую с задачами обучения и воспитания, а также информацию, распространение которой запрещено на территории Российской Федерации, в целях обеспечения информационной безопасности в МБОУ «Гимназия №3»

#### **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент доступа педагогов и учащихся к информации в сети Интернет в МБОУ «Гимназия №3».
2. Опубликовать данный приказ в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С.У.Тютикова

## **Регламент**

доступа педагогов и учащихся к информации в сети Интернет  
в МБОУ «Гимназия №3»

### **I. Общие положения**

1.1. К работе в Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию у учителя информатики. Выход в Интернет осуществляется с 14<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> (кроме воскресенья).

1.2. Предоставление сеанса работы в сети Интернет осуществляется на основании предварительной записи в журнале учёта кабинета информатики или при наличии свободных мест в зависимости от категории пользователя:

- учащимся предоставляется доступ в компьютерном классе согласно расписанию занятий (график работы компьютерного класса составляется на основании ежемесячно подаваемых служебных записок на имя директора с приложением расписания занятий и учебных планов);

- учителям предоставляется доступ согласно ежемесячно подаваемым служебным запискам на имя директора, но не менее 2 часов в неделю. Этот ресурс может делиться на кванты времени, равные не менее 30 минутам;

- остальным пользователям предоставляется доступ при наличии резерва пропускной способности канала передачи.

1.3. По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к заведующему кабинетом информатики соответствующих локальных сетей.

### **II. Правила работы**

2.1. При входе в кабинет информатики, необходимо обратиться к заведующему за разрешением для работы в кабинете. При наличии свободных мест, после регистрации в журнале учета, посетителю предоставляется в кабинете рабочая станция. Для доступа в Интернет и использования электронной почты установлен программный продукт «Internet Explorer», «Outlook Express». Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, запись информации на дискеты и CD-диски осуществляется у учителя информатики. Дополнительно установлено программное обеспечение: текстовые редакторы семейства «Microsoft Office».

2.2. Пользователь обязан выполнять все требования учителя информатики.

2.3. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации (логин) и пароль. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.

2.4. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.

2.5. Каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.

2.6. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные носители. Носители должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Запрещается любое копирование с носителей на жесткие диски.

2.7. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.

2.8. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

2.9. Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.

2.10. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с заведующим кабинетом информатики.

2.11. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.

2.12. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

2.13. Пользователь обязан помнить свой пароль. В случае утраты пароля пользователь обязан сообщить заведующему кабинетом информатики.

2.14. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность заведующего кабинетом.

### **III. Правила регистрации**

Для доступа в Интернет пользователей необходимо пройти процесс регистрации.

3.1. Регистрационные логин и пароль учащиеся получают у учителя информатики.

3.2. После ввода сетевого имени и пароля пользователь получает либо сообщение об ошибке (тогда ее необходимо исправить) либо доступ.

3.3. Перед работой необходимо ознакомиться с «Памяткой» и расписаться в журнале учета работы в Интернет, который хранится у администратора.

### **IV. Памятка по использованию ресурсов сети Интернет**

4.1. Пользователь обязан выполнять все требования заведующего кабинетом информатики локальной сети.

4.2. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации и пароль. После окончания работы необходимо

завершить свой сеанс работы, вызвав в меню «Пуск» команду «Завершение сеанса <имя>» либо в меню «Пуск» команду «Завершение работы» и «Войти в систему под другим именем».

4.3. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.

4.4. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.

4.5. Каждый пользователь при наличии технической возможности может иметь персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб. Аналогично может быть предоставлена возможность работы с почтовым ящиком. При возникновении проблем необходимо обратиться к учителю.

4.6. Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на носители, которые предварительно проверяются на наличие вирусов.

4.7. Разрешается использовать оборудование классов только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

4.8. Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайне, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.

4.9. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры) без согласования с учителем информатики.

4.10. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.

4.11. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции. Запрещается перегружать компьютер без согласования с администратором локальной сети.

4.12. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.

При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора локальной сети.