

## ПРИКАЗ

от 30.08.2024г.

№60-ОД

г.Горняк

### Об организации горячего питания школьников в 2024-2025 учебном году

На основании ст.37 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с п.8.1.3. раздела VIII «Особенности организации общественного питания детей» Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой 18 мая 2020г

#### **приказываю:**

- 1.Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2024-2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 02.09.2024 года.
- 2.Родичеву И.П., заведующую производством, назначить ответственным за организацию питания школьников и вменить ей в обязанности:  
строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;  
работать по утвержденному примерному двухнедельному меню;  
прием пищевых продуктов осуществлять только при наличии документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность;  
своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;  
обеспечить выполнение сотрудниками пищеблоков технологии приготовления и рецептур блюд и кулинарных изделий в соответствии с технологическими картами и требованиями санитарных правил;  
обеспечить выполнение сотрудниками пищеблоков гигиенических требований к режиму обработки посуды и кухонного инвентаря;  
обеспечить соблюдение персоналом пищеблоков правил личной гигиены;  
обеспечить соблюдение сроков годности и условий хранения пищевых продуктов;  
доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

3.Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:

Родичева И.П., заведующая производством  
Секисова М.С., заместитель директора по ХЧ  
Гонтарева Т.Г., заместитель директора по УВР

4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно меню завтраков на общую сумму 74 рубля для 1-4 классов, на сумму 74 рубля для учащихся 5-11 классов, на сумму 74 рубля для учащихся из многодетных семей, на сумму 94 рубля для учащихся ОВЗ, компенсация в размере 5 рублей для учащихся из малообеспеченных семей.

5. Мищенко Е.Ю., повара школы, назначить ответственным за:  
своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;  
соблюдение единого примерного двухнедельного циклического меню для обучающихся 1-4 классов;  
контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;  
обеспечение сбалансированного рационального питания;  
контроль за входящим сырьем;  
соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке

6. Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества - ответственный Родичева И.П..

7. Секисовой М.С. - заместителю директора по АХЧ.

Обеспечить наличие достаточного количества исправного технологического и холодильного оборудования, столовой и кухонной посуды, инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств;

Обеспечить организацию питьевого режима для обучающихся в соответствии с требованиями санитарных правил;

Осуществлять ежедневный контроль за работой технологического оборудования столовой, принимать срочные меры в случае его поломки.

8. Торминой Н.А., Чернышовой В.Г., - рабочим по кухне, поддерживать помещения пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии с соблюдением санэпидем режима в условиях COVID-19.

9. Классным руководителям 1-11 классов:

проводить родительские собрания, классные часы, посвящённые рациональному питанию;

продолжить разъяснительную работу с родителями обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;

Вменить в обязанность:

подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:

до 08.30 час;

заполнение табеля учета посещаемости столовой;

проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;

нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

10. Гонtareвой Т.Г. - заместителю директора по воспитательной работе, организовать работу родительского комитета по контролю за качеством питания.

11. План мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди обучающихся и родителей на 2024/2025 учебный год.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С.У.Тютикова