

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 3»  
658420, Россия, Алтайский край, Локтевский район,  
г. Горняк, улица Усадебная, 23, тт.8(385-86)30723, 8(385-86)30023  
сайт <http://gimn3gornjak.ucoz.ru/>, e-mail: [gimnaziya3-gor@mail.ru](mailto:gimnaziya3-gor@mail.ru)

## ПРИКАЗ

от 30.08.2019г.

№94

г. Горняк

Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Гимназия №3»

В соответствии с пп.10 п.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражения динамики индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, на основании решения педагогического совета от 26.08.2019 (протокол №11)

### **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Гимназия №3».
2. Считать утратившим силу приказ от 30.08.2013г. №56/20 «Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Гимназия №3»».
3. Считать утратившим силу приказ от 04.10.2016г. №85/8 «Об утверждении Положения о ликвидации академической задолженности обучающимися МБОУ «Гимназия №3»».
4. Опубликовать данный приказ на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С.У.Тютикова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Гимназия №3»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «Гимназия №3» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в учреждении, их перевод в следующий класс по итогам учебного года,

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по учебным предметам, включенным в учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют учителя в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, триместр), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления учреждения, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в учреждении рассматривается педагогическим советом ОУ и утверждается приказом директора.

В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.9. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, принятых в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей, (законных представителей) учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.10. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся осуществляются на основе системы оценок с учетом требований локальных правовых актов (Положения о рабочей программе, Положения о проведении мониторинга планируемых метапредметных и предметных результатов обучения по ФГОС, Положения о системах оценивания и нормах оценок по учебным предметам, Положения о системе оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования (в рамках реализации ФГОС), Положения о системе оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования (в рамках реализации ФГОС).

1.11. Если вновь принимаемые локальные правовые акты (отдельные положения этих актов) противоречат настоящему положению в вопросах, связанных с организацией и осуществлением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, то в указанных вопросах следует руководствоваться настоящим Положением.

## **2. Текущий контроль успеваемости учащихся**

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Формы текущего контроля успеваемости учащихся:

- в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-тибалльной шкале;
- во 2-11-ых классах осуществляется в виде отметок по 5-тибалльной шкале по учебным предметам.

2.3. Периодичность текущего контроля успеваемости учащихся:

- по триместрам - во 2-9-х классах по всем предметам;
- по полугодиям - в 10-11-х классах по всем предметам.

2.4. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления

образовательной деятельности) осуществляется в этих организациях и полученные результаты учитываются при выставлении триместровых, полугодовых отметок.

2.5. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за триместр/полугодие:

- триместровая (полугодовая) отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету определяется как среднее арифметическое текущих отметок в соответствии с правилами математического округления.

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся I класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования.

2.8. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

### **3. Промежуточная аттестация учащихся**

3.1. Целью промежуточной аттестации учащихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в учреждении:

3.2.1. в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие адаптированные общеобразовательные программы, образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования;
- в форме самообразования.

3.3 Промежуточная аттестация учащихся II-XI классов по учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе триместровых во II-IX классах и полугодовых в X-XI классах отметок успеваемости, выставленных учащимся в течение соответствующего учебного года.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

- в качестве годовой отметки успеваемости по учебному предмету обучающимся II-IX классов выводится на основе триместровых отметок, выставленных обучающимся в течение данного учебного года как округленное по законам математики до целого

числа среднее арифметическое триместровых отметок, полученных обучающимся по учебному предмету.

- в качестве годовой отметки успеваемости учащимся X-XI классов выводится:

отметка 5 (отлично), если в течение учебного года учащемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: «5», «5» или «4», «5»;

отметка 4 (хорошо), если в течение учебного года учащемуся были выставлены следующие полугодовые отметки:

«5», «3»; «3», «5»; «4», «4»; «5», «4»; «3», «4»;

отметка 3 (удовлетворительно), если в течение учебного года учащемуся были выставлены следующие полугодовые отметки:

«3», «3»; «4», «3»; «2», «4»; «4», «2»;

отметка 2 (неудовлетворительно) - во всех остальных случаях (при любом ином сочетании полугодовых отметок успеваемости).

3.5. Порядок использования результатов освоения учащимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением учреждения.

3.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в учреждении не предусмотрена.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации учащихся**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы общего образования текущего учебного года, на основании удовлетворительных результатов промежуточной аттестации решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.6. В целях недопущения ухудшения положения учащихся, своевременного определения образовательных маршрутов для получения общего образования допускается установление оптимальных сроков повторной промежуточной аттестации – в июне, августе и в сентябре текущего года. Конкретные сроки

повторной промежуточной аттестации по согласованию с родителями устанавливаются приказом учреждения.

4.7. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в учреждении.

## **5. Ликвидация академической задолженности учащимися**

### **5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:**

5.1.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.1.2. Учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-предметника.

5.1.3. Учреждение обязано:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для ликвидации академических задолженностей.

5.1.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности.

5.1.5. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

### **5.2. Порядок ликвидации академической задолженности.**

5.2.1. Классные руководители в течение 3-х дней доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащихся (приложение 1).

5.2.2. Родители (законные представители) учащихся подают заявление на имя директора о ликвидации академической задолженности по установленной форме (приложение 2).

5.2.3. Заместитель директора по УР готовит проекты приказов: «Об утверждении контрольно-измерительного материала для проведения повторной промежуточной аттестации» и «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков и ответственных лиц (членов комиссии).

5.2.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз учреждением создается комиссия.

5.2.5. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением необходимой документации (приложение 3).

5.2.6. По окончании работы комиссии на основании протоколов издается приказ, утверждающий решение комиссии.

5.2.7. Результаты повторной промежуточной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

5.2.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане учреждения.

## **6. Промежуточная аттестация экстернов**

6.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в учреждении.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из учреждения соответствующим приказом директора.

6.4. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда учреждения при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда учреждения.

6.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-предметника.

6.6. Промежуточная аттестация экстернов может проводиться в следующих формах:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами учреждения и (или) индивидуальными учебными планами.

6.7. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются соответствующими учебными планами и рассматривается на заседании педагогического совета с последующим утверждением приказом директора учреждения.

6.8. Промежуточная аттестация экстернов в учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором учреждения, за 2 недели до ее проведения;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации учреждения, учителей – предметников.
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности;

6.9. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.10. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

6.11. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период.

6.12. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной



аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

6.13. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в учреждение в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.14. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор учреждения сообщает о данном факте в комитет по образованию Администрации Локтевского района.

## **7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, учащихся, родителей, администрации учреждения.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления учреждения.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом директора учреждения.

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

## **8. Ответственность педагогов, администрации и родителей**

8.1. Все педагоги несут дисциплинарную ответственность за исполнение настоящего Положения, а заместитель директора осуществляет контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает меры к разрешению конфликтных ситуаций.

8.2. Все педагоги учреждения несут ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) учащихся о текущей успеваемости.

8.3. Родители обязаны контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать необходимые условия для качественного и своевременного выполнения домашних заданий по предмету, самоподготовки, обеспечивать контроль за посещением занятий, ликвидацией задолженности по предмету.

## **Заключительные положения**

Настоящее положение доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) учащихся при приеме учащихся в Учреждение, а также размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет. Установление ограниченного доступа к тексту

(требования авторизации для ознакомления с текстом) настоящего положения на сайте МБОУ «Гимназия №3» — за исключением ограничений, необходимых для защиты текста положения от несанкционированного изменения — не допускается.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 3»  
 658420, Россия, Алтайский край, Локтевский район,  
 г.Горняк, улица Усадебная, 23, тт.8(385-86)30723, 8(385-86)30023  
 сайт <http://gimn3gornjak.ucoz.ru/>, e-mail: gimnaziya3-gor@mail.ru

---

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_  
 (ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

---

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)  
 учени \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_ – 20\_\_ учебного года имеет  
 неудовлетворительные годовые отметки по учебным предметам

---

и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» и «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Гимназия №3»» учащийся имеет право на повторную промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности..

А также имеет право:

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

*Классный руководитель:*

Ознакомлен \_\_\_\_\_

Подпись родителей: \_\_\_\_\_

/\_\_\_\_\_/

(дата)

Приложение 2  
Директору МБОУ  
«Гимназия №3»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО родителей (законных представителей)

заявление.

Прошу допустить моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_

к ликвидации академическую задолженность по учебным предметам \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_  
класс.

Ликвидацию академической задолженности прошу провести в следующие сроки \_\_\_\_\_

Задания для подготовки к промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности получены.

За выполнение учащимся полученного задания для подготовки к повторной промежуточной аттестации несём ответственность.

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 3»

658420, Россия, Алтайский край, Локтевский район,

г.Горняк, улица Усадебная, 23, тт.8(385-86)30723, 8(385-86)30023

сайт <http://gimn3gornjak.ucoz.ru/>, e-mail: gimnaziya3-gor@mail.ru

**Протокол  
ликвидации академической задолженности**

Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенные к нему \_\_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин

п/п	Ф.И.О.	предмет	класс	оценка за аттестацию	Итоговая оценка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся \_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения экзамена: \_\_\_\_\_ 20 г.

Дата внесения в протокол оценок: \_\_\_\_\_ 20 г.

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /