

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 3»

658420, Россия, Алтайский край, Локтевский район,

г.Горняк, улица Усадебная, 23, тт.8(385-86)30723, 8(385-86)30023

сайт <https://gimnaziya3gornyak-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>, e-mail: [gimnaziya3-gor@mail.ru](mailto:gimnaziya3-gor@mail.ru)

---

## ПРИКАЗ

от 30.08.2024г.

№60/15-ОД

г. Горняк

Об утверждении Положения об индивидуальном обучении на дому

В соответствии с пп.10 п.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях регламентирования организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ «Гимназия №3», на основании решения педагогического совета от 30.08.2024 (протокол №10)

**приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об индивидуальном обучении на дому.
2. Считать утратившим силу приказ МБОУ «Гимназия №3» от 13.03.2014г. №24/13 «Об утверждении Положения об организации индивидуального обучения учащихся на дому»,
3. Опубликовать данный приказ на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С.У.Тютикова

**Положение  
об индивидуальном обучении на дому**

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном обучении на дому (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; письмом Минпросвещения России от 24.11.2021 № ДГ-2121/07 «О направлении методических рекомендаций (вместе с Методическими рекомендациями об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью)»; уставом МБОУ «Гимназия №3» (далее – Организация).

1.2. Участниками правовых отношений при организации обучения на дому являются: учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, участвующие в обучении указанных учащихся.

1.3. Задачи организации обучения учащихся на дому:

- создание специальных условий для успешного освоения учащимися основных общеобразовательных программ, адаптированных для их обучения; создание специальных условий для успешного освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных для их обучения;
- создание специальных условий для реализации программ воспитания учащихся;
- создание специальных условий для социализации учащихся.

**2. Порядок организации индивидуального обучения на дому**

2.1. Учащиеся принимаются на обучение на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)), выраженного в письменном заявлении на имя директора Организации об организации обучения их ребенка на дому по рекомендованной территориальной психолого-медико-педагогической комиссией программе на период, рекомендованный в заключении (медицинской справке) медицинской организации.

2.2. Для организации обучения учащегося на дому его родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) представляют в Организацию следующие документы:

- заявление об организации обучения на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе;
- заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при поступлении в Организацию).

2.3. На основании заявления родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) и представленного пакета документов в Организации издается приказ об организации обучения учащегося на дому.

2.4. Между Организацией и родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) заключается договор об оказании образовательных услуг, в котором указывается срок его действия.

2.5. Обучение на дому организуется в 3-х дневный срок с момента представления родителем(ями) (законным(ми) представителем (ями)) пакета документов.

2.6. Действие договора ограничивается сроками заключения медицинской организации (медицинской справки) и не может превышать 1 учебный год.

2.7. Для пролонгации организации обучения учащегося на дому его родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ежегодно на начало очередного учебного года представляют письменные заявления и заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения.

Если медицинское заключение выдано менее, чем на учебный год, то для его пролонгации предоставляется новое заключение с указанием периода.

2.8. При непредставлении родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) пролонгированного заключения медицинской организации (медицинской справки) обучение учащегося Организацией организовывается в составе класса, в контингент которого он зачислен.

2.9. Досрочное прекращение обучения учащегося на дому возможно по инициативе родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) учащегося на основании заявления.

2.10. Организация обучения учащихся на дому осуществляется педагогическими работниками Организации или нескольких Организаций посредством сетевой формы реализации образовательных программ.

2.11. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся на дому определяются адаптированной основной общеобразовательной программой, индивидуализируемой в виде индивидуального учебного плана или специальной индивидуальной программы развития при реализации соответствующего варианта АООП (далее – СИПР).

2.12. Для обучения учащихся на дому Организацией разрабатывается индивидуальный учебный план/ СИПР, календарный учебный график и индивидуальное расписание занятий.

2.13. Индивидуальный учебный план/ СИПР разрабатывается психолого-педагогическим консилиумом Организации с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), отражает все обязательные предметные области соответствующего уровня образования, учебные предметы и обязательные курсы коррекционно-развивающей области с учетом индивидуальных особенностей конкретного учащегося на дому.

2.14. Индивидуальный учебный план / СИПР учащегося содержит часы, отведенные на обязательные занятия педагогических работников с учащимся, на обучение с использованием дистанционных и/или электронных образовательных технологий (при организации такого формата образования) и самоподготовку учащихся.

В индивидуальном учебном плане / СИПР представлены: перечень учебных предметов и/или коррекционных курсов, доступных обучающемуся для освоения, с указанием количества часов, объема недельной образовательной нагрузки обучающегося, часов, предусмотренных на внеурочную деятельность, а также общего объема недельной нагрузки.

2.15. Индивидуальный учебный план/ СИПР учащегося на дому согласовывается с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) и утверждается руководителем Организации.

2.16. Расписание занятий составляется Организацией с учетом мнения родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) учащегося. Расписание занятий утверждается руководителем Организации.

2.17. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущей, промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом и положением о формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.18. Персональные данные учащихся на дому, данные об их успеваемости за четверть (полугодие), а также о переводе из класса в класс и выпуске из школы вносятся в журнал (электронный журнал) соответствующего класса Организации.

2.19. Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому осуществляет классный руководитель, за реализацией индивидуального учебного плана/ СИПР – заместитель директора по учебно-воспитательной работе Организации.

2.20. Деятельность по социализации учащегося на дому, воспитательную деятельность, связь с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) осуществляет классный руководитель класса, в контингенте которого состоит учащийся.

2.21. Итоговая аттестация учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) проводится в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 мая 2020 г. № ДГ-493/07 «О проведении итоговой аттестации лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

Итоговая аттестация обучающихся по СИПР осуществляется на основе анализа результатов текущих аттестаций последнего года обучения и данных промежуточных аттестаций за последние три года обучения и представлена развернутой характеристикой обучающегося, отражающей сформированность его жизненных компетенций.

2.22. Выпускникам, обучавшимся на дому, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об обучении.

2.23. Перевод обучающегося в следующий класс проводится по решению педагогического совета школы в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

2.24. Обучающиеся на дому, имеют право на получение дополнительных образовательных услуг.

### **3. Взаимодействие участников образовательных отношений**

#### **3.1. Образовательное учреждение:**

- предоставляет учащимся на дому на время обучения бесплатно учебники/ учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде;
- обеспечивает реализацию индивидуального учебного плана/ СИПР учащимся на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает реализацию индивидуального учебного плана учащимся на дому в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития/ реализацию СИПР;

- создает условия учащимся на дому для их участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования;
- осуществляет промежуточную аттестацию и перевод учащихся на дому в следующий класс;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) учащихся на дому.

### 3.2. Родитель (и) (законный(е) представитель(и)) учащегося:

- обеспечивают допуск педагогического(их) работника(ов) к учащемуся на занятие;
- создают условия для проведения учебных занятий, в том числе организуют рабочее место;
- своевременно, в течение дня, информируют педагога/ классного руководителя о необходимости отмены занятий по случаю болезни учащегося на дому и возможности их возобновления;
- обеспечивают присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;
- контролируют выполнение учащимся домашних заданий.

### 3.3. Педагогические работники:

- организуют учебный процесс в соответствии с календарным учебным графиком (календарно-тематическим планированием при обучении по СИПР), индивидуальным учебным планом, расписанием занятий;
- своевременно заполняют электронный журнал, отражают в нем проведенные занятия, успеваемость;
- вовлекают учащегося по согласованию с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) в воспитательные и иные мероприятия, проводимые Организацией.

## 4. Документы, регламентирующие обучение на дому

- заявление родителей;
- заключение медицинской организации;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- договор об оказании образовательных услуг;
- приказ Организации;
- индивидуальный учебный план или СИПР;
- календарный учебный график;
- индивидуальное расписание занятий.