

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 3»
658420, Россия, Алтайский край, Локтевский район,
г.Горняк, улица Усадебная, 23, тт.8(385-86)30723, 8(385-86)30023
сайт <https://gimnaziya3gornyak-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>, e-mail: gimnaziya3-gor@mail.ru

ПРИКАЗ

от 31.08.2024г.

№61/20-ОД

г. Горняк

Об утверждении дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году

В целях подготовки к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году

приказываю:

1. Утвердить дорожную карту организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году (Приложение).
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Тютикова С.У.

Приложение
к приказу МБОУ «Гимназия №3»
от 31.08.2024г. №61/20-ОД

Дорожная карта организации и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в МБОУ «Гимназия №3» в 2024-2025 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году				
1.1	Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на ежегодном итоговом педагогическом совете	Август 2024 год	Чурилова С.В., руководители ШМО	Решение совещания, обсуждение результатов, определение задач в разрезе учебных предметов
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1	Повышение квалификации учителей по программам, выстроенным с учетом выявленных проблем в качестве подготовки учащихся к ГИА	По графику в течение года	Чурилова С.В. учителя-предметники	Повышение качества методической подготовки учителей
2.2	Участие педагогов в краевых обучающих вебинарах по итогам ГИА-2024, подготовке к ГИА-2025.	По графику АИРО им. Топорова	Чурилова С.В, учителя-предметники	Устранение выявленных дефицитов при подготовке к ГИА
2.3	Оказание методической и консультационной поддержки учителям-предметникам: -участие в форуме на страницах отделений краевого УМО по проблемам повышения качества предметного образования – Участие в предметных ММО	Ежемесячно По муниципал	Чурилова С.В,руководители ШМО, учителя-предметники	Устранение выявленных дефицитов в преподавании конкретных предметов

		ьному графику		
2.4	Знакомство на страницах отделений краевого УМО с инновационным педагогическим опытом учителей по повышению качества образовательных достижений учащихся, по совершенствованию подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ, по проблеме организации исследовательской деятельности учащихся	Ежемесячно	Чурилова., руководители ШМО, учителя предметники	Знакомство с лучшими педагогическими практиками, внедрение педагогического опыта в свою образовательную деятельность
3. Нормативно-правовое обеспечение				
3.1	Приведение нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Главного управления, комитета по образованию.	в течение учебного года	Тютикова С.У., Чурилова С.В.	Локальные акты МБОУ «Гимназия №3»
3.2	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с Порядком	в течение учебного года	Чурилова С.В.	Методические рекомендации, инструкции
4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11				
4.1	Информирование работников, привлекаемых к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11, о заключении договоров	в период проведения ГИА-9 и ГИА-11	Чурилова С.В.	Договоры (акты выполненных работ)
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
5.1	Изучение инструктажей, методических материалов проведения и оценивания итогового сочинения, итогового собеседования □	Ноябрь-декабрь, январь-февраль	Чурилова С.В., учителя: организаторы в аудитории, вне аудитории,	Применение полученной информации при проведении ГИА

			эксперты	
5.2	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ГИА (учебная платформа ФЦТ)	Согласно графику	Учителя, привлекаемые к проведению ГИА	Получение сертификатов об обучении
5.3	Участие в региональном и федеральном тренировочных процедурах ГИА	Согласно графику	Учителя, привлекаемые к проведению ГИА	Опыт организации процедуры ГИА
6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
6.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: -выпускников ОО текущего учебного года; -выпускников прошлых лет; -лиц, с ограниченными возможностями здоровья, - инвалидов и детей-инвалидов.	До 1 декабря 2024	Тютикова С.У., Чурилова С.В.	Информация о количестве участников
6.2	Формирование базы ГИА-9, ГИА-11	В соответствии с графиком	Тютикова С.У., Чурилова С.В., Волошина Т.С., классные руководители 9, 11 классов	Формирование базы ГИА
6.3	Организация проведения ГИА: - информирование учащихся, родителей (законных представителей) о Порядке проведения ГИА (итоговое сочинение, итоговое собеседование, ЕГЭ ОГЭ), о результатах ГИА (итоговое сочинение, итоговое собеседование, ЕГЭ ОГЭ) ; – прием заявлений на участие:	Согласно Порядку ГИА	Тютикова С.У., Чурилова С.В.	Информирование учащихся, родителей (законных представителей), заявление участников ГИА

	1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-11 4) в ГИА-9			
6.4	Содействие в создании условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ): - участие в работе организованной психолого-медико-педагогической комиссии - сбор данных об обучающихся, сдающих ГИА-9, ГИА-11 в форме ГВЭ, на дому	В течение года ноябрь 2024 Во время проведения ГИА	Тютикова С.У., Чурилов а С.В., Тучина Т.В.	Соблюдение равных условий для обучающихся
6.5	Содействие в формировании института общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11: - информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9 и ГИА-11; - сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 и ГИА-11, их представление в Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края; - организация консультационной поддержки для лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА-9 и ГИА-11	Январь-май 2023 В течение периода проведения ГИА-9 ГИА-11	Тютикова С.У., Чурилова С.В.	Аккредитованные общественные наблюдатели
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
7.1	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	В течение года	Тютикова С.У.	Работа «горячей линии»
7.2	Информационное наполнение	В течение	Чурилова	Актуальная

	официального сайта учреждения	года	С.В., Волошина Т.С.	информация для участников ГИА
7.3	Участие в селекторных совещаниях с Министерством образования и науки Алтайского края по вопросам подготовки к ГИА-9 и ГИА-11	В течение года	Тютикова С.У., Чурилова С.В.	Включение вопросов проведения ГИА в график совещаний
7.4	Участие в краевых родительских собраниях по вопросам подготовки к ГИА-9 и ГИА-11	В течение года	Тютикова С.У., Чурилова С.В., классные руководители выпускников	информирование родителей
7.5	Проведение: - совещаний с педагогами; - родительских собраний в МБОУ «Гимназия №3»; - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	В течение года	Тютикова С.У., Чурилова С.В., классные руководители 9,11 классов	обеспечение информирования участников ГИА
7.6	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году	в течение года	Чурилова С.В.	Информирование участников ГИА через информационный стенд
7.8	Организация работы школьного психолога по вопросу подготовки обучающихся к ГИА	в течение года	Тютикова С.У., Тучина Т.В.	План работы педагога- психолога
8. Контроль за организацией и проведением ГИА				
8.1	Проведение мониторинга сайта по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА	Декабрь 2024 Апрель 2025	Тютикова С.У., Чурилова С.В.	Информация по итогам мониторинга
8.2	Осуществление мероприятий в рамках учредительного контроля за подготовкой и проведением ГИА	По отдельному графику	Тютикова С.У., Чурилова С.В.	Справки по итогам мероприятий учредительного контроля